



Администрация закрытого административно-территориального образования  
город Заозерск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение**  
**«Управление образования ЗАТО город Заозерск»**  
**(МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»)**

## **П Р И К А З**

10 декабря 2021 года

№ 01-09/305

г. Заозерск

**Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.01.2021 № 45 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Муниципальным казенным учреждением «Управление образования ЗАТО город Заозерск» функций и полномочий учредителя», постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 02.06.2021 № 426 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее – Положение).

2. Приказ МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 27.10.2020 № 01-09/33 «Об утверждении Положения о формировании

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»  
признать утратившим силу.

3. Руководителям образовательных организаций и учреждения культуры (Кондратенко И.В., Копылова Т.В., Лукьянчук Н.А., Маркина Е.В., Мирошникова Ю.В., Потехина И.А., Розмологова Г.А.) при формировании муниципального задания руководствоваться настоящим приказом и утвержденным Положением.

4. Борисевич А.А, специалисту по культуре и спорту I категории разместить настоящий приказ и утвержденное Положение на официальном сайте МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
МКУ «Управление образования  
ЗАТО город Заозерск»



Т.Н. Лёгкая

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений в случае, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или правовым актом Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск.

3. В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.01.2021 № 45 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Муниципальным казенным учреждением «Управление образования ЗАТО город Заозерск» функций и полномочий учредителя», главным распорядителем осуществляющим полномочия в части функций и полномочий по формированию муниципального задания определено МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание

формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

5. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей и должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесение изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый перечень), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - региональный перечень).

8. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и отчета о его выполнении, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). Соответствующая информация может быть размещена на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{YH},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 20 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее –корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее –общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 13 раздела II настоящего Положения.

6. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 7 раздела настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по

муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 7 раздела II настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 7 раздела II настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 7 раздела II настоящего Положения;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

9. Затраты, указанные в пунктах «а» - «в» пункта 8 раздела II настоящего Положения, на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 7 и подпункте «г» пункта 8 раздела II настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по

решению главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 7 и подпункте «г» пункта 8 раздела II настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования; установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 7 и подпунктах «б» и «в» пункта 8 раздела II настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В состав территориального коэффициента включаются, по согласованию с Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск, иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.



13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период).

14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, в котором может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

- а) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, главным распорядителем средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;
- г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- д) затраты на оплату коммунальных услуг;
- е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;
- и) затраты на приобретение услуг связи;
- к) затраты на приобретение транспортных услуг;
- л) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 16 раздела II настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению главным распорядителем средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 16 раздела II настоящего Положения рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж» пункта 16 раздела II настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значение нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}$$

где:

$V_{\text{пд(план)}}$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии(план)}}$  - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО город Заозерск, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

20. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования ЗАТО город Заозерск на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае невыполнения показателей объема, установленных в муниципальном задании, средства субсидии на выполнение муниципального задания могут быть уменьшены в соответствии с порядками, разработанными главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в

отношении муниципальных бюджетных учреждений (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск и учитываются в порядке, установленном для учета сумм дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 5 раздела I настоящего Положения):

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидии, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидий, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

24. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

25. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения «О порядке и условиях

предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже двух раз в месяц в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение квартала;
- б) 60 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 80 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

26. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее семи рабочих дней со дня предоставления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 27 раздела II настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также действующим Порядком определения объема и условий возврата в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск остатков субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его предоставлении в муниципальном задании. В случае если главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных учреждений, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положением абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 01 мая текущего финансового года в соответствии с действующим Порядком определения объема и условий возврата в бюджет муниципального образования остатков субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Требования, установленные пунктами 25 и 26 раздела II настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное учреждение:

а) оказание услуг (выполнение работ), которого зависит от сезонных условий, если главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

В случае выявления уполномоченными органами муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий фактов неправомерного и (или) нецелевого использования средств бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск, суммы, израсходованные незаконно и (или) не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

27. В соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

- не позднее 10 октября текущего финансового года по итогам за 9 месяцев;

- не позднее 05 декабря текущего финансового года предварительный отчет за соответствующий финансовый год;

- не позднее 20 января очередного финансового года отчет по итогам финансового года.

28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в порядке, установленном в муниципальном задании, с периодичностью и в форме, определенными главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Требования, установленные настоящим пунктом и абзацем первым пункта 26 раздела II настоящего Положения, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

29. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя проверяют:

- своевременность и полноту представления отчетности об исполнении муниципального задания;

- соответствие объемов, установленных муниципальными заданиями, показателей фактическим результатам их исполнения;

- качество исполнения муниципальных заданий.

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Коды	
0506001	

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия  
 <>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)






3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
			Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода а)	20__ г. (2-й год планового периода а)	20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода а)	20__ г. (2-й год планового периода а)	В процентах	В абсолютных величинах				
	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Единица измерения	Код по ОК ЕИ <6>	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уни- ный номер реестро вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>							
			Наимено вание показате ля <5>	Единица измерения		20__ г. (очеред ной финанс овый год)	20__ г. (1-й год плано вого перио да)	20__ г. (2-й год плано вого перио да)	В проце нтах	В абсолю тных величи нах							
			Описа ние работ ы	Код по ОК ЕИ <6>													
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

-----  
<1> Номер муниципального задания присваивается в хронологическом порядке.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне (федеральном перечне) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (федеральными перечнями) или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (федеральном перечне) или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Положению

Коды
0506001

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_ <1> Форма по ОКУД

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов Дата

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное здание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)











Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели Граф 13 и 14 пункта 3.2. части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

